

Wstęp	5
1. Pojęcia gospodarki rynkowej	9
1.1 Potrzeby ludzkie i ich zaspokajanie	9
1.2 Rynek dóbr i usług	11
1.3 Konsument	12
1.4 Produkcja, handel, usługi	13
1.5 Gospodarka rynkowa	15
1.6 Wybrane pojęcia makroekonomii	16
2. Przedsiębiorstwo	21
2.1 Podejmowanie działalności gospodarczej	21
2.1.1 Przed Rejestracją działalności	21
2.1.2 Rejestracja Działalności gospodarczej	22
2.1.3 Polska Klasyfikacja Działalności	24
2.2 Prowadzenie działalności gospodarczej	25
2.2.1 Podstawy prawne	25
2.2.2 Forma prawna przedsiębiorstw	25
2.3 Koszty i przychody przedsiębiorstwa	26
2.4 Podatki	28
2.4.1 Ogólne wiadomości	28
2.4.2 Podatki dochodowe	29
2.4.3 Podatek od towarów i usług	32
2.5 Marketing	34
2.5.1 Produkt	35
2.5.2 Dystrybucja	36
2.5.3 Cena	37
2.5.4 Promocja	37
2.5.5 Segmentacja rynku	38
2.6 Współpraca przedsiębiorstw w branży	39
2.7 Ochrona danych osobowych	43
2.8 Prawo autorskie	46
2.9 Zasady normalizacji	49
2.10 Wprowadzanie innowacji	50
3. Wybrane zagadnienia prawa pracy	51
3.1 Przyjmowanie pracowników	51
3.2 Prawa i obowiązki pracowników	51
3.3 Czas pracy	51
3.4 Urlopy	53
3.5 Wynagrodzenia	54
3.6 Umowy cywilnoprawne	58
4. Bezpieczeństwo i higiena pracy	59
4.1 Podstawy fizjologii i ergonomii pracy	59
4.2 Przestrzeganie przepisów BHP	62
4.3 Profilaktyczne badania lekarskie	65
4.4 Szkolenie w zakresie BHP	66
4.5 Nadzór państwowy w zakresie BHP	69
4.6 Wymagania techniczne dotyczące budynków i pomieszczeń	70

4.7	Mikroklimat, wentylacja, oświetlenie i hałas	71
4.8	Urządzenia elektryczne	72
4.9	Ochrona przeciwpożarowa	73
4.10	Instrukcje bhp	78
4.11	Ochrona środowiska	79
4.11.1	Instytucje związane z ochroną środowiska	79
4.11.2	Przepisy dotyczące ochrony środowiska	80
4.11.3	Recykling i selektywna zbiórka odpadów	81
4.11.4	Ochrona środowiska na stanowisku pracy	81
4.11.5	Obowiązki przedsiębiorców	82
4.12	Choroby zawodowe, zagrożenia na stanowisku pracy i wypadki	85
4.13	Zasady udzielania pierwszej pomocy	88
4.13.1	Podstawy prawne	88
4.13.2	Poszkodowany i udzielający pomocy	89
4.13.3	Wyposażenie związane z pierwszą pomocą	90
4.13.4	Etapy udzielania pierwszej pomocy	91
4.13.5	Udzielanie pierwszej pomocy	96
4.14	Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe	117
4.15	Napoje wydawane pracownikom	119
4.16	Pomieszczenia higieniczno-sanitarne	119
4.17	Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, odzież robocza	120
4.18	Zasady organizacji stanowiska pracy	121
4.19	Ekonomiczne i społeczne aspekty bHP	122
4.20	Znaki bezpieczeństwa	123
4.21	Typowe zagrożenia i ich skutki	126
5.	Kompetencje personalne i społeczne	131
5.1	Zasady kultury i etyki	131
5.1.1	Kultura	131
5.1.2	Ogólne zasady i normy zachowań w pracy	136
5.1.3	Wybrane zagadnienie etyki pracownika	142
5.2	Kreatywność i konsekwencja w realizacji zadań	144
5.3	Planowanie działań, zarządzanie czasem	147
5.4	Skutki podejmowanych działań	159
5.5	Otwartość na zmiany	152
5.6	Odporność na stres	155
5.7	Aktualizacja i doskonalenie wiadomości i umiejętności	159
5.8	Tajemnica zawodowa	162
5.9	Odpowiedzialność za działania	167
5.10	Negocjowanie warunków porozumień	171
5.11	Rozwiązywanie problemów	177
5.12	Współpraca w zespole	178
5.13	Konflikty i ich rozwiązywanie	185
5.14	Asertywność	186
6.	Prowadzenie korespondencji	191
6.1	Informacja w pracy biurowej	191
6.2	Dokumenty biurowe	193
6.3	Zasady redagowania pism	193

<u>7.</u>	<u>Obsługa urządzeń biurowych</u>	198
7.1	<u>Komputery i sieć komputerowa</u>	198
7.2	<u>Kserokopiarki i inne urządzenia</u>	200
7.3	<u>Programy komputerowe w pracy biurowej</u>	204
<u>8.</u>	<u>Organizacja pracy małych zespołów</u>	209
8.1	<u>Planowanie i organizowanie pracy zespołu</u>	209
8.1.1	<u>Planowanie elementem zarządzania</u>	209
8.1.2	<u>Grupa pracowników a zespół</u>	211
8.2	<u>Dobór osób do wykonania zadań</u>	217
8.3	<u>Kierowanie wykonaniem zadań</u>	220
8.3.1	<u>Kierowanie pracą zespołu</u>	220
8.3.2	<u>Organizacja pracy własnej</u>	223
8.4	<u>Monitorowanie i ocenianie jakości wykonania przydzielonych zadań</u>	225
8.5	<u>Rozwiązania techniczne i organizacyjne a warunki i jakość pracy</u>	227
8.6	<u>Stosuje metody motywacji do pracy</u>	230
8.7	<u>Komunikacja interpersonalna</u>	231